2024.8.22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名 | ２０２４年度第２回理事会議事録 | 文責 | 鈴木 |
| 開催日時 | ２０２４年８月１０日（土曜日）　１5時００分～１６時３０分 | | |
| 場所 | 横浜市民防災センター研修室 | | |
| 参加者  （敬称略） | 五木田会長、鈴木副会長、陸川副会長、沢田理事、酒村理事、南晴理事、日暮監事 欠席：松永理事 | | |
| **▼議題**  **（１）通信テストの進捗について**  **（２）横浜総合防災訓練と横浜防災フェアの進捗について**  **（３）横浜市との打ち合わせ報告（予算、その他）**  **（４）その他、自由討議**  **第2回理事会を始めるにあたり、今後の議事録作成は理事が順番に**  **担当することとした。　今回は鈴木が担当する。**   1. **通信テストの進捗について**   **内容は支部長会で酒村理事が説明した。**  **“横浜市役所局と各区役所局間の通信テスト（打合せ資料）”　参照**  **-1．ＪＲ１ＹＷＣ（市役所局）の運用には前回実績のある橋場さん（緑区支部）が**  **当日参加することになった。**  **また、鍋倉さん（中区支部）も当日応援参加する予定。**  **-2．通信テストを行うために次の項目をまとめて、９月２７日（金）10：00に**  **市役所担当者との打合せを申し入れる。**  **参加予定者は　（酒村理事、陸川理事、鈴木、都合がつけば五木田会長）**  **・通信テスト当日の作業内容**  **・通信テスト前に行う市役所局の通信機器などの確認**  **・横浜市から各区役所への依頼状況確認**   1. **横浜総合防災訓練と横浜防災フェアの進捗について**   **-1．横浜市総合防災訓練におけるアマチュア無線の公開運用について**  **支部長会で緑区支部長が説明した。**  **“【各支部へのお願い】横浜市総合防災訓練におけるアマチュア無線の**  **運用について”　参照**  **総合防災訓練が行われる長坂谷公園は駐車場が小さいのと近くに駐車場が**  **少なく混むので、ＪＲ中山駅から出ているズーラシア行きバスの利用を勧める。**  **-2．横浜防災フェア2024における移動運用の概要を支部長会で港北区支部長が**  **説明した。**  **“横浜防災フェア2024における移動運用の概要”　参照**  **翌年担当の緑区支部に横浜防災フェア（赤レンガ倉庫）へ協力依頼があり、**  **緑区支部の橋場が３名の協力者を出した。**  **理事会から陸川さんと鈴木が８日参加予定。**   1. **横浜市との打ち合わせ報告（予算、その他）**   **-1.無線機材の購入、修理を申し入れて危機管理室の来年度予算として**  **計上してもらった。**  **・全体：共通で使用するＳＷＲ計（ＳＸ-1100）、ダミロード（ＤＬ-50Ｎ）の機材と**  **市役所＆各区役所の無線設備の保守費用　（問題が起きてから申請して**  **２年後に実行では、非常事態発生時の通信に問題が出るので、**  **事前予算として計上してくださいと説明した）**  **・鶴見区支部：アンテナ（Ｘ-5000）**  **・南区支部：マイクロフォン（八重洲：Ｍ-70）**  **・神奈川区支部：マイクロフォン（八重洲：Ｍ-70）**  **・保土ヶ谷区支部：トリプレクサー（ＭＸ3000Ｎ）、アンテナ（Ｘ-5000）**  **-2.各区役所のアンテナ、ケーブル等の劣化調査費用とし問題発生が予想されそうな**  **次の支部分を優先して申請した。**  **青葉区支部、西区支部、中区支部、港北区支部、神奈川区支部、泉区支部、**  **戸塚区支部、磯子区部、その他**  **-3.昨年、保土ヶ谷支部で申請して、予算が取れていたIC-9700購入の予算を**  **青葉区支部、西支部、中支部のアンテナ、ケーブル等の劣化調査に使わせて欲しいと申し出たら来年２月（年度末）の危機管理室予算状況が確認されるまで結論がでないと回答があった。**  **＊今回申請した予算は全て来年度予算として計上されたが、決定は来年２月（年度末）の危機管理室予算状況が確認されてからになると回答があった。**  **（４）その他、自由討議**  **-1.再免許申請の件と電波使用料の件は支部長会で沢田理事が説明した。**  **-2.次回の支部長会と理事会は１１月２３日（金）になる。**  **支部長会と理事会が終了してから合同で忘年会（親睦会）を行いたい。**  **会議の進め方は次の通りとする。**  **理事会：13：00～15：00**  **支部長会：15：00～16：30**  **-3.神奈川区支部の人のMail Addressに修正があるようなので、変更後のMail Adressを鈴木宛に連絡いただくことにした。　日暮監事のMail　Addressも変更があるので鈴木が確認して修正する。**  **-4.不足、欠員している理事を総会以外で新しく任命するための手続きを確認する　　必要あり。**  **（松永理事、沢田理事が２年で退く予定）**  **-5.新しい体制で2ケ月超立ち皆様の感想、意見を聞いた。**  **・理事会だけでは意見交換の時間が足りないのでZoom, Slackを使用して**  **充実させたい。**  **・Home PageのSoftが使用しにくいので新しいSoftを選定してHome Pageを改修したい。**  **・総会で宿題になった領収書の捺印については次の通りとする。**  **＊レシート、電子領収書など必要事項を入力し印刷されてくるものは、**  **添付される印刷物とＤａｔａが残っているので、エビデンスとしてOKとする。**  **＊手書きの領収書は出費項目の他に宛先、発行者、担当者等を明記したうえで**  **捺印が必要。**  **＊出費の予定が有る時は事前に申請し承認されてから処理する事を**  **原則とする。**  **・各支部からの提出物の収集が大変なので、その時点、時点で皆様に**  **応援いただきたい。**  **提出物の内容、提出期限、等** | | | |